

Al Direttore Generale

dell'AOU Federico II di Napoli

La sottoscritta Lucia Esposito, nata a Caserta il 03/11/1970, CF SPSLCU70S43B963U, residente in San Nicola la Strada (Caserta) alla via Massimo Troisi n. 1, DIRETTORE DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE UMANE" DELLA AOU FEDERICO II, presenta la propria domanda di partecipazione al bando per il conferimento di incarico di attività didattica integrativa - Corso Integrato di Diritto, deontologia e management sanitario - Insegnamento Diritto del lavoro - 3 anno I Semestre n. 15 ore – di cui alla Delibera n. 534/2023.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e si impegna, altresì, a comprovare quanto dichiarato mediante la presentazione dei documenti eventualmente richiesti. Rende, pertanto, ai sensi del richiamato DPR n. 445/2000 tutte le dichiarazioni che seguono:

1) comunica i propri recapiti, oltre quelli relativi alla residenza sopra indicata:

tel. 3357501925

email luci.esposito70@gmail.com

pec luesposito@pec.it

2) autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente;

3) dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
- dichiarare di non aver subito procedimenti disciplinari o istituti similari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;

4) Riporta, di seguito, il proprio curriculum vitae:

ISTRUZIONE E ABILITAZIONE

1. **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita in data 29/06/1994, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con votazione di 110 e lode/110.

2. **Specializzazione biennale in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**, conseguita in data 29/10/2001, presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione istituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con la votazione di 50 e lode/50.

3. **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**, conseguita il 07/07/1998, presso la Corte di Appello di Napoli.

4. **"Corso di Formazione manageriale per i Direttori Sanitari Aziendali ed i Direttori di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale**, organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Foromez PA e con le Università "Federico II" di Napoli-Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno-Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione – XIX edizione – dal 15/03/2021 al 05/07/2021", concluso con esame finale sostenuto il 09/07/2021.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Assunta in seguito di concorso pubblico per esami, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con la qualifica di Funzionario Amministrativo - VIII livello, a decorrere dal 01/02/1998.
2. Assegnata con Ordinanza Direttoriale (O.D.) n. 452 dell'11 marzo 1998 alla **IV Ripartizione**, presso la quale ha prestato servizio fino al 2002.
3. Assegnata con O.D. n. 204 del 15 febbraio 2002, alla **Segreteria della Direzione Amministrativa**.
4. Nominata con O.D. n. 1175 del 16 luglio 2002, **Capo Ufficio della Segreteria della Direzione Amministrativa**, e (con incarico ad interim, a decorrere dal 18 giugno 2003) **Capo dell'Ufficio Servizi Generali dell'Amministrazione Centrale**, incarichi lasciati in conseguenza della nomina di Assessora della Provincia di Caserta, con delega all'Università e alla Ricerca Scientifica, alla legalità e alla Trasparenza.
5. Senza soluzione di continuità, a decorrere dal 15/12/2006, a seguito di stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 09/08/2000 del Comparto Università, assunta nella Categoria EP (Elevate Professionalità) di cui al CCNL del comparto Università in seguito a selezione per titoli ed esami, indetta dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.
6. Nominata con O.D. n. 288 del 4 aprile 2007 **Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali**, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, incarico poi lasciato in seguito alla nomina ad Assessore all'Ambiente e alle Pari Opportunità dell'Amministrazione Provinciale di Caserta;
7. Nominata con O.D. n. 473, 15 aprile 2009, **Capo dell'Ufficio Servizi Generali**, carica ricoperta fino al dicembre del 2012 e poi lasciata a seguito dell'assunzione della carica di Consigliera Regionale della Campania;
8. A seguito della cessazione dalla carica di Consigliera Regionale, avvenuta in data 23/11/2013, rientrata in effettivo servizio, nominata presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II Capo dell'Ufficio Servizi Generali.
9. A decorrere dal 15/11/2013, nominata, altresì, **Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari** della sopra menzionata Università.
10. A decorrere dal 2 luglio 2014 e fino al 22 giugno 2015 è stata collocata in aspettativa senza assegni poiché nuovamente in carica quale Consigliera Regionale. E' rientrata in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (con la qualifica di EP – elevata professionalità – posizione economica EP3, Area Amministrativa Gestionale) il 23 giugno 2015.
11. Rientrata in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, è stata nominata Capo dell'Ufficio Servizi Generali.
12. Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II n. 1132 del 07/10/2015, è stata, altresì, nominata, ad interim, **Direttore Tecnico di Federica Weblearning**, Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
13. Con Decreto del Direttore Generale n. 528 del 30/05/2017, è stata nominata **Capo del neo costituito Ufficio per la Didattica di Ateneo** dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
14. A decorrere dal 19/09/2017, è stata collocata in aspettativa senza assegni per espletamento del mandato di Senatrice della Repubblica fino al 22/03/2018.
15. Il 06/11/2017 è stata assunta con la qualifica di **Dirigente Amministrativo** presso l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture (Potenza) e collocata contestualmente in aspettativa senza assegni per l'espletamento del suddetto mandato di Senatrice della Repubblica.
16. Dal 2015 al 2017 ha, inoltre, espletato l'incarico di **Presidente del Partenariato Economico e Sociale sui Fondi Europei della Regione Campania, quale delegata del Presidente della Giunta Regionale**.
17. Il 23/03/2018, concluso il mandato di Senatrice della Repubblica, ha assunto servizio presso l'IRCCS CROB, con la qualifica di Dirigente Amministrativo, ruolo ricoperto a tutt'oggi, assegnata all'UOC competente in materia di Lavori, Servizi e Forniture.

18. Dal 01/07/2019 a tutt'oggi, **Dirigente Amministrativo** presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli.

19. Con Delibera del Direttore Generale dell'AOU Federico II di Napoli n. 134 del 06.02.2020 le è stato attribuito l'**incarico di natura professionale ex art. 27 CCNL SPTA vigente "Programmazione fabbisogno del personale"**.

20. Da settembre 2021, ha assunto l'incarico di **Direttore di Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II di Napoli**, incarico ricoperto a tutt'oggi, con assunzione diretta di responsabilità e gestione di risorse umane, strumentali e con budget annuale superiore a Euro 100 ML

INIZIATIVE FORMATIVE

a) Convegno su la Firma digitale per lo snellimento burocratico nella Pubblica Amministrazione, organizzato dall'Università Federico II in collaborazione con il CO.D.A.U., tenutosi a Napoli nei giorni 9 e 10 marzo 2000.

b) Corso sul tema 'Dirigenti: disciplina e gestione del rapporto, organizzato dalla ITASOI tenutosi a Roma nei giorni 2 e 3 aprile del 2003.

c) Seminario sul tema 'La dirigenza pubblica e le sue riforme', organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, tenutosi a Roma l'11 giugno 2003.

d) Partecipazione a Corso di aggiornamento: obblighi e adempimenti per le pubbliche amministrazioni dopo il D.M. 14 ottobre 2003 sul protocollo informatico e i procedimenti amministrativi, organizzato da ETA3 e tenutosi a Bologna il 19 dicembre 2003.

e) Partecipazione percorso formativo Management delle relazioni esterne (MRE-I) della durata di 254 ore, progetto F.I.O.R.I. - Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione, indetto dal Ministero dell'Università e della Ricerca con avviso n. 1691 del 30 agosto 2006.

f) Corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'anno 2010.

g) Corso di formazione sulle recenti leggi finanziarie, organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'anno 2011.

h) Corso di formazione sul Codice degli Appalti, organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'anno 2011.

i) Percorso formativo organizzato alla Fondazione CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) in collaborazione con il COINFO, tenutosi a Roma il 3 e 4 maggio 2017 dal titolo: Nuovi requisiti e procedure per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

l) Corso su "Il decreto correttivo al Codice dei Contratti pubblici: tra semplificazione e nuove responsabilità anche alla luce delle norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione", organizzato dal COINFO e tenutosi i giorni 25 e 26 maggio 2017 presso l'Università degli Studi Milano Bicocca.

m) Corso di formazione "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione", in modalità weblearning, organizzato dall'Ufficio formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, svolto nel periodo marzo/maggio 2017.

n) Corso di formazione obbligatorio in presenza dal titolo "Il mercato elettronico nelle Pubbliche Amministrazioni", organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e tenutosi il 22 e 23 marzo 2017.

o) Corso di formazione on line sul Codice di comportamento, organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, svoltosi a novembre 2016.

p) Corso di formazione organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II su: Gli appalti di servizi e forniture nel D.Lgs 50/2016, tenutosi il 17 e 18 novembre 2016.

q) Corso di formazione organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II su: La mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione, tenutosi il 15/12/2016.

r) Modulo formativo dal titolo: La responsabilità penale, organizzato dall'Ufficio

Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e tenutosi il 29/04/2016, della durata di 5 ore.

s) Corso di formazione dal titolo: Responsabilità civile della PA e nella PA e responsabilità amministrativa e contabile, organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, tenutosi il 28/04/2016.

t) Corso di formazione obbligatoria on line su "La disciplina in tema di anticorruzione", organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, tenutosi da giugno a settembre 2015.

u) Corso di formazione obbligatoria su "La mappatura dei procedi ex PNA; esempi di processi e procedimenti di Ateneo" organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, tenutosi il 10/07/2017.

v) Corso di formazione per Dirigenti della sicurezza, organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, svolto da novembre a dicembre 2015.

INCARICHI PROFESSIONALI

A) Incarico di componente - nomina Decreto Rettorale n. 2322 del 4 giugno 1999 - della Commissione Archivi di Ateneo, in qualità di delegata del Direttore Amministrativo, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

B) Incarico di componente - nominata con Decreti Direttoriali n. 1190 del 10 luglio 1998 e 742 del 13 maggio 2002 - di numerose Commissioni amministrative preposte allo svolgimento di procedure di gara (presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II), fra le quali - a mero titolo esemplificativo - si indicano:

1) lavori presso il Complesso della Chiesa di San Marcellino, opere esterne, impermeabilizzazione cupola, sistemazione atrio, svoltasi il 16.09.1999.

2) Gara rifacimento facciata palazzina trasporti della Facoltà di Ingegneria dell'Università Federico II, svoltasi il 20.04.2000.

3) Gara per i lavori di risanamento delle pareti in cemento armato e dei solai a ridosso serbatoi acqua a servizio dei laboratori del Dipartimento di Idraulica della Facoltà di Ingegneria, svoltasi il 23.06.1999.

C) Incarico di segretario della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto di collaboratore di elaborazione dati, VII qualifica funzionale, pubblicato Gazzetta ufficiale, serie speciale, n. 47 del 15.06.1999, nominata con D.D. n. 1196 del 14 settembre 1999 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

D) Incarico di segretario della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami a n. 1 posto di collaboratore di elaborazione dati, VII qualifica funzionale, pubblicato Gazzetta ufficiale, serie speciale, n. 47 del 15.06.1999, nominata con D.D. n. 1197 del 14 settembre 1999 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

E) Incarico di componente della Commissione per lo studio dei criteri e delle modalità di produzione e trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, DPR 10 novembre 1997 n. 513, nominata con ODS n. 153 del 24 giugno 1998 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

F) Incarico di docente al corso di formazione professionale organizzato dall'Amministrazione per il personale già della carriera ausiliaria, dall'Università Federico II, per l'inquadramento nella categoria B2, su 'Nozioni di Legislazione Universitaria', tenuto il 28 giugno del 2002 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

G) Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice preposta alla selezione, mediante procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da espletarsi presso la Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nominata con Decreto Rettorale n. 3862 del 22/10/2003;

H) Incarico, conferito con D.D. n. 902 del 16 giugno 2003, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, di procedere, in relazione agli adempimenti connessi con l'applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi, alla individuazione:

- dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione Centrale e dei Poli dell'Ateneo;
- della unità organizzativa responsabile dell'istruttoria di ciascun procedimento e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché all'adozione del provvedimento finale;
- del responsabile di ciascun procedimento e del termine per l'adozione del provvedimento finale;
- delle modifiche da apportare al testo del Regolamento di attuazione della legge n. 241 del 1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti, emanato con DR n. 2386/98, alla luce delle novità normative e giurisprudenziali in materia.

I) Incarico, conferito con D.D. n. 914 del 18 giugno 2003, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II di procedere, in relazione agli adempimenti connessi con la applicazione della normativa in materia di documentazione amministrativa, a:

- effettuare una ricognizione della modulistica esistente, finalizzata anche alla predisposizione di nuovi modelli da rendere disponibili all'utenza;
- uniformare la modulistica, da un punto di vista grafico e contenutistico;
- verificare l'aggiornamento delle indicazioni contenute nei modelli e monitorare il corretto utilizzo degli stessi;
- suggerire misure organizzative idonee a rendere meglio fruibile, da parte dell'utenza, la modulistica prodotta dall'Amministrazione.

L) Consulente del CUGRI - Consorzio Interuniversitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi, costituito dalle Università di Napoli Federico II e Salerno, con sede in Penta di Fisciano, a decorrere dal 3 marzo 2003, sulle problematiche di natura giuridico-amministrativa, attinenti a tutta l'attività del Consorzio.

Nell'espletamento di tale attività (l'incarico è stato lasciato nel 2005 per assumere la carica di Assessore dell'Amministrazione Provinciale di Caserta), si è provveduto a rendere pareri e a collaborare alla predisposizione degli atti, con riferimento alle problematiche seguenti:

- modifiche dello Statuto del Consorzio;
- predisposizione del Regolamento del Personale;
- gestione del Personale e dei Collaboratori;
- contratti di collaborazione, di fornitura, manutenzione e servizi;
- accordi di collaborazione e stipula di convenzioni con soggetti Pubblici e Privati.

M) Incarico di componente del Gruppo di Lavoro, costituito con D.R. n. 874 del 28.02.2005 dell'Università Federico II per la realizzazione del nuovo Regolamento attuativo della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento di Identificazione dei tipi di dati e delle operazioni eseguibili, da adottare ai sensi del citato decreto legislativo.

N) Incarico di supporto all'Ispettore del Ministero per l'Economia e delle Finanze nell'ambito della verifica amministrativo-contabile, svoltasi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nel periodo dicembre 2004-aprile 2005, conferito con O.d.S. del 31.12.2004. In relazione a tale incarico, si segnala la nota di merito, in possesso dell'Università Federico II, dell'ispettore del MEF che ha effettuato la verifica.

O) Componente di un gruppo di consulenti presso l'Arpa - Agenzia per la Ricerca e la produzione Avanzata - nel periodo dicembre 2004/marzo 2005, sulle problematiche relative alla attuazione della normativa in materia di privacy.

P) Nominata come componente della Commissione Elettorale istituita presso l'Università Federico II di Napoli, in qualità di segretario, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica, il 26.01.2004.

R) Nomina nel Gruppo di Supporto in relazione al progetto CAF (Common Assessment Framework) sulla valutazione del personale Tecnico e Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.D. n. 361 del 28 febbraio 2005).

S) Nominata Presidente della Commissione preposta all'espletamento della gara per lavori straordinari agli impianti elevatori esistenti presso edificio afferente al Polo delle Scienze Umane e Sociali dell'Università Federico II di Napoli. D.D. n. 639 del 05.05.2010.

T) Nominata presidente della Commissione preposta all'espletamento della gara per la realizzazione di aule e nuovi spazi per la segreteria studenti. D.D. n. 75 del 29.01.2012 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

U) Nominata presidente della Commissione per la gara dei lavori di sistemazione e messa a norma delle aule e dei servizi igienici edificio 7 Facoltà di Ingegneria dell'Università Federico II di Napoli. D.D. n. 1812 del 12.11.2010 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

V) Nominata presidente della Commissione per la gara di fornitura triennale di divise per il personale in servizio presso l'Università Federico II di Napoli.

Z) Presidente di numerose commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

AA) Presidente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria B, indetta con D.D. n. 2076 del 21.12.2010 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

BB) Presidente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria C, indetta con D.D. n. 2075 del 21.12.2010 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

CC) Responsabile Unico del Procedimento relativo alla gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata degli edifici dell'Amministrazione Centrale nonché della sede della Facoltà di Biotecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nominata con D.D. n. 76 del 20 settembre 2011.

DD) Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 503 del 07/12/2012 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

EE) Presidente della Commissione della Gara per lavori di sostituzione del gruppo frigorifero ed annessa torre evaporifera e dello scambiatore di calore a servizio della Centrale tecnologica presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, nominata con Decreto del Direttore Generale n. DG/2013/477 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

FF) Presidente della Commissione della Gara per lavori di rifazione delle opere propedeutiche di adeguamento delle vie di esodo alle norme vigenti dell'Aula Magna "G. Salvatore" della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nominata con Decreto del Direttore Generale n. DG/2013/423 del 10/04/2013 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

GG) Nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo Federico II di Napoli n. 31 del 23/05/2013 Coordinatrice del Gruppo di lavoro al quale sono stati affidati i seguenti compiti:

- a. effettuare per ciascuna sede dell'Ateneo una ricognizione delle caratteristiche del servizio attualmente svolto (numero di guardie, orari, giorni, ecc.) e dei locali presidiati (ingressi delle sedi, aree scoperte, ecc.);
- b. individuare le strutture per le quali, prima facie, sembra possibile sostituire il servizio di vigilanza armata con il servizio di portierato;
- c. interloquire – per il tramite dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e della Ripartizione attività contrattuale e relazioni con il pubblico – con i Responsabili delle Strutture di cui alla precedente lettera b), al fine di verificare se per tali strutture sussistano ulteriori motivi che rendano necessario, nonostante i costi più elevati, affidare il servizio a mezzo di guardie armate;
- d. formulare una motivata e documentata proposta che - a seguito di ulteriore e successiva istruttoria da parte della predetta Ripartizione e degli Uffici ad essa afferenti – sarà sottoposta all'esame del Consiglio.

HH) Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto per il servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo per la copertura dei rischi universitari (Gara 14/S/2012 – CIG 5138765307).

II) Nominata quale segretario componente delle Commissioni giudicatrici per il conferimento di Borse di Studio, nominata dal Direttore del Centro di Ateneo Federica Weblearning dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Decreti del Direttore nn. 10, 11 e 12 del 19/01/2017).

LL) Altri incarichi professionali connessi al ruolo professionale ricoperto. In particolare, si segnala il ruolo di RUP presso l'IRCCS CROB di Rionero in Vulture in relazione ai servizi di pulizia e lavanolo.

MM) In qualità di dirigente presso l'UOC Gestione Risorse Umane dell'AOU Federico II di Napoli, si occupa - in stretta collaborazione con il Direttore *ad interim* ovvero direttamente in

collaborazione con la Direzione Strategica - di pressoché tutte le tematiche di competenza della stessa (Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, Relazioni Sindacali e Fondi contrattuali, Gestione giuridica del personale, ecc).

NN) Componente dell'Organismo Paritetico Aziendale ALPI dell'AOU Federico II di Napoli, costituito con Delibera del Direttore Generale n. 301 del 31/03/2020.

PP) Collaborazione a titolo gratuito avente per oggetto attività di tutoraggio per il Corso di laurea Magistrale in “Scienze delle professioni sanitarie e della prevenzione” – a.a. 2021/2022 – per un impegno complessivo di 6 ore.

QQ) Corso Integrato di Diritto, deontologia e management sanitario - Insegnamento Diritto del lavoro - 3 anno I Semestre n. 15 ore – a.a. 2022/2023.

PUBBLICAZIONI A STAMPA

1. Articolo avente per titolo “La firma digitale: verso una nuova era” pubblicato su Il Giornale di Caserta, quotidiano a diffusione locale, in distribuzione con IL TEMPO di Roma, quotidiano a diffusione nazionale, pubblicato il 2 agosto 2013.
2. Articolo avente per titolo “Il diritto di tutelare la nostra vita” pubblicato su Il Giornale di Caserta, quotidiano a diffusione locale, in distribuzione con IL TEMPO di Roma, quotidiano a diffusione nazionale, pubblicato il 6 agosto 2013.

(si allegano copie degli stessi con relativa dichiarazione di conformità all'originale).

ALTRE DICHIARAZIONI

Dichiara di avere una buona conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

ALLEGA FOTOCOPIA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' E SOTTOSCRIVE IL PRESENTE DOCUMENTO IN DATA 06/05/2022.

Lucia Esposito

