

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nome                    | Naima                                                  |
| Cognome                 | Del Prete                                              |
| Luogo e data di nascita | Napoli 18/12/1980                                      |
| Indirizzo               | P.zza Immacolata n. 26 cap. 80129 Napoli               |
| E-mail                  | <a href="mailto:naima.d@alice.it">naima.d@alice.it</a> |
| Nazionalità             | Italiana                                               |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.12. 2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale c/o U.O.C. Gestione Risorse Umane** Via Mariano Semmola s.n.c.80131 Napoli;
- • Tipo di azienda IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico;
- Principali mansioni Gestione della procedura stipendiale relativa al personale inquadrato come borsista e cococo;
  - Gestione delle voci variabili mensili relative alle competenze stipendiali del personale dipendente (indennità di esclusività, attività progettuale, incentivi per funzioni tecniche);
  - Adempimenti connessi al riconoscimento dell'indennità di esclusività e al dell'anzianità di servizio a fini giuridici del personale della Dirigenza medica e sanitaria;
  - Adempimenti relativi alla liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 D. Lgs.50/2016 e dell'art.45 D.Lgs. 36/2023;
  - Rilevazione annuale del personale in servizio suddiviso per qualifica, ruolo, incarico e tipologia contrattuale e di quello cessato con le relative causali mediante il software AREAS, attualmente in uso per l'inquadramento giuridico del personale, finalizzata alla costruzione della catena valutato-valutatore del sistema della performance;
  - Aggiornamento del centro di costo associato a ciascun dipendente a seguito delle disposizioni della Direzione Sanitaria e allineamento delle procedure in uso alle disposizioni previste dalle deliberazioni 1/2020 e 40/2022 connesse ai centri di costo e al piano di organizzazione e sviluppo;
  - Adempimenti connessi alle schede di valutazione della performance (Controllo della documentazione pervenuta, richieste di integrazione, riscontro delle istanze inoltrate dal personale cessato,)
- •Tipo di contratto Contratto a tempo indeterminato
- Date (da – a) dal 30.12.2019 al 30.11.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale c/o U.O.C. Gestione Risorse Umane** Via Mariano Semmola s.n.c 80131 Napoli;
- • Tipo di azienda IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- • Principali
  - Adempimenti connessi alle autorizzazioni ai sensi dell'art.53 D.Lgs. 165/2001;
  - Adempimenti relativi all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul portale

- mansioni e attività PERLA PA Anagrafe delle prestazioni;  
Utilizzo del portale INPS per l'acquisizione dei certificati medici dei dipendenti e caricamento delle causali di malattia sulla procedura di rilevazione delle presenze GOP
- Tipo di contratto Contratto a tempo determinato Collaboratore Prof.le di ricerca
- 
- Date (da – a) dal 01.03. 2018 al 29/12/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale c/o U.O.C. Gestione Risorse Umane** Via Mariano Semmola s.n.c 80131 Napoli;
  - • Tipo di azienda IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
  - • Principali mansioni e attività
    - Adempimenti connessi alle procedure di acquisizione delle risorse umane;
    - Adempimenti relativi all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale delle procedure concorsuali;
    - Monitoraggio graduatorie di concorso attraverso la predisposizione della corrispondenza indirizzata agli Enti del SSR, e agli uffici pubblici nazionali e regionali preposti;
    - Supporto agli adempimenti amministrativi connessi agli avvisi di selezione per il reclutamento di personale sui fondi dei progetti di ricerca dell'Istituto;
    - Monitoraggio delle procedure di acquisizione del personale attraverso la definizione di database dedicati;
    - Attività di ricerca normativa a supporto della predisposizione dei bandi di concorso e di atti amministrativi;
    - Supporto alle attività segretariale dell'Ufficio Gestione Risorse Umane;
    - Utilizzo della piattaforma istituzionale per la gestione delle procedure di acquisizione;
    - Utilizzo del software aziendale per la gestione della corrispondenza
  - •Tipo di contratto Contratto di collaborazione esterna
- 
- Date (da – a) dal 01.06. 2015 a 28.02.2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale c/o Coordinamento Amministrativo della Ricerca e dei progetti etero-finanziati** Via Mariano Semmola s.n.c 80131 Napoli;
  - Tipo di azienda IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
  - Principali mansioni
    - Supporto alla gestione amministrativa relativa alla stipula di convenzioni con Atenei e/o Enti pubblici e privati per fini di ricerca scientifica e formazione;
    - Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alle frequenze volontarie dei soggetti in formazione e monitoraggio degli stessi attraverso la gestione di data-base dedicati;
    - Collaborazione agli adempimenti connessi agli avvisi di selezione nell'ambito dei progetti di ricerca;
    - Supporto alla gestione amministrativa delle pratiche di rimborso spese sostenute dal personale per le pubblicazioni scientifiche e gestione dei relativi dati, nel software gestionale dell'Istituto;
    - Supporto agli adempimenti in ordine alla formazione e all'aggiornamento del personale dell'Istituto nell'ambito dei progetti di ricerca corrente, finalizzata e sperimentazione no profit;
  - Tipo di contratto Contratto di collaborazione esterna
- 
- Date (da – a) dal 16.06.2012 al 01.06. 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale c/o Direzione Scientifica** Via Mariano Semmola s.n.c 80131 Napoli;
  - Tipo di azienda IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
  - Principali mansioni
    - Gestione relazioni esterne Direzione Scientifica;
    - Attività di tutoraggio del personale in formazione, (tirocinanti, specializzandi, frequentatori);
    - Stipula contratti di convenzione con Atenei e /o Enti pubblici e privati per fini di

- ricerca scientifica;  
- Utilizzo software istituzionale per la gestione informatica dei dati relativi ai progetti di ricerca;
- Tipo di contratto Contratto di collaborazione esterna
- 
- Date (da – a) dal 01.09.2009 al 31.05 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale c/o Direzione Scientifica** Via Mariano Semmola s.n.c 80131 Napoli;
- Tipo di azienda IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
- Principali mansioni
  - Gestione dei dati contabili e amministrativi relativi al progetto di ricerca dal titolo “Progetto Oncologico di medicina Molecolare i tumori femminili” Resp. Prof. Umberto Veronesi;
  - Mansioni segretariali e attività del protocollo e di archivio della Direzione Scientifica.
- Tipo di contratto Contratto di collaborazione esterna
- 
- Date (da – a) Giugno a Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Metis S.p.A.** Via Loggia dei Pisani n.25
- Tipo di azienda Agenzia per il lavoro
- Tipo di impiego Stage Risorse Umane area selezione e amministrazione del personale
- Principali mansioni Attività di front-office e accoglienza candidati, screening curricula, e colloqui di selezione. Principi di amministrazione del personale: inserimento presenze, comunicazioni all’Inps e ai centri per l’impiego. Gestione archivio: inserimento dati nel sistema gestionale, sistemazione dei documenti cartacei, creazione e monitoraggio delle cartelle relative ai documenti del lavoratore

#### ALTRE ATTIVITA’

- Date (da – a) 01.04.2016 a tutt’oggi per un totale di 15 ore all’anno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II SEDE DECENTRATA IRCCS Fondazione G. Pascale**
- Tipo di azienda A.O.U. Azienda Ospedaliera Universitaria
- Principali mansioni Argomenti trattati: Concetti di base della disciplina applicati al campo medico, mappatura delle competenze, progettazione di un intervento di educazione sanitaria, analisi dei gruppi sociali - ruoli e attività del gruppo di lavoro.) Attività pratiche team building, role playing, e somministrazione questionari.
- Tipo di contratto Contratto per l’affidamento di funzioni didattiche nell’ambito del Corso di Laurea in Infermieristica I anno per l’insegnamento di Pedagogia Generale e Sociale
- 
- Date (da – a) 01.04.2024 al 01.04.2027 per un totale di 18 ore all’anno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli SEDE DECENTRATA IRCCS Fondazione G. Pascale**
- Tipo di azienda A.O.U. Azienda Ospedaliera Universitaria
- Principali mansioni Affidamento di funzioni didattiche nell’ambito del Corso di Laurea in Infermieristica I anno per l’insegnamento di Pedagogia Generale e Sociale (argomenti trattati: Concetti di base della disciplina applicati al campo medico, mappatura delle competenze, progettazione di un intervento di educazione sanitaria, analisi dei gruppi sociali - ruoli e attività del gruppo di lavoro.) Attività pratiche team building, role playing, e somministrazione questionari.
- 
- Tipo di contratto Contratto per l’affidamento di funzioni didattiche nell’ambito del Corso di Laurea in Infermieristica I anno per l’insegnamento di Pedagogia Generale e Sociale
-

- Date (da – a) Giugno 2017 durata 15 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corso di Laurea in Infermieristica Università degli studi di Napoli Federico II SEDE DECENTRATA IRCCS Fondazione G. Pascale**
- Principali mansioni Svolgimento attività seminariale nell'ambito del Corso di Laurea in Infermieristica 1 anno dal titolo: *“Interventi di educazione sanitaria: progettazione e discussione”*
- Date (da – a) 29.09.2016 durata 7 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale - Via Mariano Semmola s.n.c 80131 Napoli**
- Principali mansioni Svolgimento attività di docenza nell'ambito del Corso dal titolo: *“Se stai bene lavori bene”*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza presso l'Università telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 105/110**

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master I livello dal titolo *“Criminologia e studi giuridici forensi”* presso l'Università telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche

Qualifica Conseguita

**Diploma di Master I livello**

- Date (da – a) Febbraio – dicembre 2008 durata 1560 ore con esame finale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II livello in Human Resource Management presso l'istituto Stoà in Corso Resina n. 286 Ercolano (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione aziendale ed evoluzione risorse umane, Formazione e sviluppo HR, Selezione e recruitment, Sistemi informativi SAP–HR, Relazioni Industriali, Comunicazione interna, Amministrazione del personale.

- Qualifica conseguita **Diploma di Master II livello**

- Date (da – a) 12.12.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze dell'Educazione ad indirizzo *Esperto nei processi formativi* presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Umane e sociali, discipline correlate all'organizzazione aziendale (psicologia delle organizzazioni) alle gestione delle risorse umane (formazione e politiche delle risorse umane) e ai sistemi economici e giuridici che regolano le piccole imprese (economia e gestione delle imprese, diritto del lavoro)
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze dell'Educazione** conseguita con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) 1993 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico sperimentale linguistico G: Battista Vico
- Principali materie / Lingue e discipline umanistiche

- abilità professionali
- oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di scuola media superiore**

### **CORSI DI FORMAZIONE**

- Date (da – a) 03.10.2024 al 03.10.2024 tot ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento antincendio per le attività ad alto rischio (Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e DM 10.03.199)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 16.12.2024 al 16.12.2024 tot ore 4
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Evento Formativo Giornata della Trasparenza**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 17/12/2024 tot ore 3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Evento Formativo Trattamento economico, contributivo e fiscale del comparto e della dirigenza.**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 07/12/2023 tot ore 4
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Evento Formativo Giornata della Trasparenza**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 21-22.09.2023 tot ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione “La riforma del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 10.01.2017 08.02.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso per la formazione dei formatori Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro** (Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. correttivo D.Lgs 106/2009 dell’ Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e del Decreto Interministeriale del 06.03.2013)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei rischi presenti sui luoghi di lavoro articolati in 4 aree: relazione e comunicazione, rischi tecnici e rischi igienico sanitari, area normativa giuridico amministrativa.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data (da-a) 14-15.04.2015 tot ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Evento** dal titolo “*Se stai bene..... lavori bene*”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data (da-a) 14.12.2011 tot ore 4
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Convegno Formativo** dal titolo “*Etica e disciplina nella Pubblica Amministrazione*”

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Qualifica conseguita                                              | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Date (da – a)                                                   | 19.12.2008 06.03.2009 tot ore 60                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Corso di formazione</b> per formatori QUIC “Qualità informazione e competenze”                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di frequenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Date (da – a)                                                   | 21.01.2008- 07.02.2008 tot ore 80                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Corso di inglese commerciale</b> presso la scuola lingua + p.zza immacolata n.26                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Frase standard nella conversazione telefonica, phrasal verbs in ambito economico, il lessico professionale, professioni mestieri gerarchie aziendali, abbreviazioni commerciali.                                                                                                                                               |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Data (da-a)                                                     | 05.03.2007 al 31.03.2007 tot ore 120 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Corso di inglese avanzato</b> presso la scuola Lingua + P.zza Immacolata n. 26                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ripasso accurato delle strutture grammaticali, acquisizione forme di conversazione in diversi contesti sociali e lavorativi, analisi di un testo commerciale.                                                                                                                                                                  |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Date (da – a)                                                   | 18.06.2007 al 29.06.2007 tot ore 50                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Corso di Inglese Commerciale</b> presso la scuola Lingua + P.zza Immacolata n. 26                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Strutture grammaticali fondamentali (Verbi modali, Condizionale, Gerundio, Partecipio, Imperativo, Paradigma verbi Irregolari) Articoli, Pronomi possessivi, Pronomi personali soggetto e complemento. Genitivo Sassone, Avverbi e Comparativi. Lettura e comprensione del testo, Composizione lettera Commerciale.            |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Date (da – a)                                                   | 05.11.2007 al 01.12.2007 tot ore 120                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>Corso di inglese Base</b> presso la scuola lingua + p.zza immacolata n.26                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Strutture grammaticali fondamentali (Verbi modali, Condizionale, Gerundio, Partecipio. Paradigma verbi Irregolari imperativo) Articoli, Sostantivi, Preposizioni di luogo, Avverbi di tempo, Pronomi possessivi, personali soggetto e complemento . Genitivo Sassone, Avverbi e Comparativi. Lettura e comprensione del testo. |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Date (da – a)                                                   | Da maggio a ottobre 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | <b>E.C.D.L. European Computer Diving Licence</b> presso la PSL in via Cimarosa. 32                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Analisi dei principali programmi del pacchetto office (word, excel, access power point, outlook)                                                                                                                                                                                                                               |
| • Qualifica conseguita                                            | Certificato E.C.D.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

- Date (da – a) 16/04/2007 20.04.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione** dal titolo “*La Comunicazione e la relazione di vendita*”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione concetti base: verbale, non verbale, scritta. Ascolto attivo, gestione del conflitto, lavoro di gruppo, la comunicazione come processo sociale.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

## ALTRO

- Componente della struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance dell’INT Fondazione G. Pascale ai sensi della deliberazione n. 225 del 28.2.2022.
- Referente per la U.O.C. Gestione Riscorse Umane I.N.T. G. PASCALE per il Programma promosso dalla ASL NA 1 in collaborazione con la Regione Campania per il programma dal titolo “*Luoghi che promuovono la salute*” con nota prot. 8846 del 14.03.2023.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Italiano**

Prima lingua

| LINGUA          | COMPRENSIONE |         | PARLATO           |                  | SCRITTO |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
|                 | Ascolto      | Lettura | Interazione Orale | Produzione Orale |         |
| <b>Inglese</b>  | B1           | B1      | A1                | A1               | B1      |
| <b>Spagnolo</b> | B1           | B1      | B1                | B1               | B1      |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di comunicazione e ascolto, capacità di aiuto e sostegno emotivo maturate durante le attività di volontariato svolte presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II di Napoli dal 27/04/2007 al 27/04/2008 nel reparto di terapia intensiva e sub-intensiva neonatale ,dipartimento pediatrico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione di due progetti formativi finalizzati all’aggiornamento delle competenze umane e sociali degli insegnanti e al recupero dei minori a rischio dispersione scolastica, realizzati durante il tirocinio formativo svolto presso il CE.RI.PE. (Centro di Ricerca Pedagogica).Coordinamento e attivazione di gruppi di studio per soggetti svantaggiati durante l’attività di volontariato svolta presso la parrocchia S.Giovanni Colasanzio in Via Foria 423 Napoli

|                                                                                                         |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE<br><i>Con computer, attrezzature<br/>specifiche, macchinari, ecc.</i> | Buone capacità nell'utilizzo del computer e conoscenza dei sistemi operativi: Windows<br>XP - Windows Vista, buon uso della strumentazione d'ufficio. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| PATENTE O PATENTI | In possesso di patente B |
|-------------------|--------------------------|

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E.679 del 27/04/2016.*

La sottoscritta \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità tutto quanto riportato nel presente cv.

Napoli, lì

NOME E COGNOME (FIRMA)

---